PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		Código de Programa:	134400 V2
Identificación del ambiente de aprendizaje		Localización:	IE General Santander municipio de Montenegro Quindío	
		Denominación:		
		Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Para la vigencia de 2024, se cuenta con un ambiente con 12 computadores de mesa y una maleta con 10 computadores portátiles, dos archivadores metálicos.
Equipos, máquinas y mobiliario:	Los ambientes de aprendizaje cuentan con su tablero, sillas y mesas para cada uno de los aprendices
Materiales de formación:	Dos archivadores metálicos 12 computadores de mesa 10 computadores portátiles
Biblioteca y bibliografía:	La biblioteca en la IE se encuentra ubicada en la parte de atrás, no tiene material de formación relacionada con el programa Asistencia en organización de archivos, pero se pueden realizar actividades prácticas de clasificación, ordenación y descripción documental (Procesos de organización de Archivos)

Powered by CamScanner

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X]		NO APTO [ ]	
Ciudad y fecha:	Montenegro, 30 de octubre de 2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	DIANA LORENA URIBE PENAGOS
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

Powered by CamScanner